

ADAPAZARI İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	AKS (ARICILIK KAYIT SİSTEMİ BELGESİ)	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Başvuru dilekçesi	15 dakika
2	AMATÖR BALIKÇI BELGESİ VERİLMESİ	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Başvuru dilekçesi 3- İki adet fotoğraf 4- Döner sermaye ödeme alındısı	2 iş günü
3	ANAÇ KOYUN – KEÇİ DESTEKLEMESİ MÜRACAATI (YETİŞTİRİCİ BİRLİKLERİ KANALI İLE)	1- Yetiştirici birliklerinin üyeleri adına hazırladıkları ve ekinde KKBS’ deki bilgilerin (isim, hayvan sayıları ve küpe numaraları Listesi) kayıtlı olduğu Cd/Dvd şeklinde olan dilekçe 2- Damızlık koyun keçi yetiştiricileri merkez birliği üyeliğine kabul belgesi 3- Döner sermaye ödeme alındısı	30 dakika
4	ANAÇ MANDA DESTEKLEMESİ MÜRACAATI	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Başvuru dilekçesi 3- İşletme tescil belgesi 4- Döner sermaye ödeme alındısı	15 dakika
5	BUZAĞI DESTEKLEMESİ MÜRACAATI (YETİŞTİRİCİ BİRLİKLERİ VE BİREYSEL)	1- Ekinde, başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan üyelik belgesi bulunan yetiştirici/üretici örgütlerinin başvuru dilekçesi 2- Döner sermaye ödeme alındısı	Tebliğde yayınlanan müracaat tarihlerinde sisteme kayıt 15 gün
6	ARI KONAKLAMA BELGESİ	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- AKS belgesi 3- Şehir dışından gelmiş ise sevk raporu ve arı vize belgesi 4- Dilekçe	2 – 3 gün
7	ARI SEVKİ VE VİZE BELGESİ	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- İşletme tescil belgesi 3- AKS belgesi	30 dakika
8	ARILI KOVAN DESTEKLEMESİ MÜRACAATI	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Dilekçe 3- Kayıtlı olduğu il / ilçe dışından müracaat ediyor ise arı konaklama belgesi ve veteriner sağlık raporu 4- Alındı makbuzu	30 dakika
9	BESİLİK ERKEK SIĞIR DESTEKLEMESİ MÜRACAATI (ÜRETİCİ BİRLİKLERİ) BİREYSEL BAŞVURU (1-5 HAYVAN İÇİN)	1- Başvuruda bulunan üyelerin listesi ile merkez birliklerinden alınan üyelik belgesi bulunan yetiştirici / üretici örgütlerinin başvuru dilekçesi 2- Döner sermaye ödeme alındısı 3- Destekleme dönemine esas belgeler Not: Bireysel başvuru için başvuru dilekçesi ve kimlik ibrazı	2 saat
10	BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU	1- Dilekçe	30 gün
11	3071 SAYILI KANUN GEREĞİ DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASI	1- Dilekçe	30 gün
12	BİTKİ KORUMA ÜRÜNÜ REÇETE DÜZENLEME	2- Üretici sözlü müracaatı 3- Hastalık veya zararlı örneği teşhiste tereddüt durumunda arazi kontrolü	1 iş günü

ADAPAZARI İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

13	ÜRETİM İÇİN “ÜRETİCİ KAYIT DEFTERİ”NİN ALINMASI	1- Sözlü Başvuru 2- Teslim Tesellüm Tutanağı	30 dakika
14	BİTKİ KORUMA ÜRÜNÜ UYGULAMA BELGESİ	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3- Taahhütname 4- Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 5- Döner Sermaye uygulama belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuz Not : B.K.Ü. Uygulama belgesi için, eğitime katılmak zorunludur. Eğitim Programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir	5 iş günü
15	BİTKİ PASAPORTU KAYIT SERTİFİKASI	1- Başvuru Formu 2- Taahhütname (Üretim Sezonu İçin) 3- Üretim yapılacak Arazinin Tapusu, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi 4- Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Bayilik belgesi 5- İthalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurdukları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgiler.	2 iş günü ön denetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
16	BÜYÜKBAŞ HAYVAN KİMLİĞİ (PASAPORT DÜZENLEME)	1- Nüfus cüzdanı ibrazı (Şirket adına ise imza sirküleri) 2- Pasaport müracaat formu (İlçe müdürlüğünde)	15 dakika
17	CİMER Başvurusu	Elektronik Başvuru	15 gün
18	ÇİFTÇİ BAŞVURUSU (HASTALIK/ZARARLI)	Dilekçe	1 hafta
19	ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİNE KAYIT VE ÇKS BELGESİ VERİLMESİ	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi belgesi (Ziraat odasından alınacak) 3- Kiralamalarda Muhtar onaylı kira sözleşmesi ve kiraya verenlerin nüfus cüzdan fotokopisi 4- Tüzel kişilerden ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi (Kamu Tüzel kişileri hariç) 5- Tüzel kişilerden ilk defa başvuru yapanlardan vergi kimlik numarasını gösterir belge 6- Çiftçi Kayıt Formu (İlk defa müracaat esnasında çiftçiler tarafından eksiksiz olarak doldurulup teslim edilir.) 7- Tapu kaydı beyanlarına uygun doldurulmuş Arazi Bilgileri Formu	Yönetmelikte yayınlanan müracaat tarihlerinde (ÇKS Belgesi verilmesi 30 dakika)
20	ÇİĞ SÜT DESTEKLEMESİ MÜRACAATI	1- Başvuruda bulunan üyelerin listesi ile merkez birliklerinden alınan üyelik belgesi bulunan yetiştirici / üretici örgütlerinin başvuru dilekçesi 2- Döner sermaye ödeme alındısı 3- İlgili döneme ait müstahsil makbuzları ile İcmal 1	30 dakika

ADAPAZARI İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

21	FARK ÖDEMESİ DESTEKLEME MÜRACAATI (Ayçiçeği, Dane Mısır, Buğday, Arpa)	1- Çiftçi Kayıt Sistemi Kaydı 2- Başvuru dilekçesi 3- Ürün satış belgeleri (Fatura, Müstahsil makbuzu)	Tebliğde Yayınlanan Müracaat tarihlerinde 30 dakika
22	GIDA SATIŞ YERLERİ İÇİN İŞLETME KAYIT BELGESİ	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve beyannamesi 2- Vergi Levhası	3 iş günü
23	BAKANLIĞIMIZ 174 ALO GIDA HATTINA GELEN İHBAR VE DİĞER ŞİKAYETLER		15 gün
24	HASTALIK ÇIKIŞ VE SÖNÜŞ İŞLEMLERİ	Hastalık ihbarı	İlgili Hastalığın Kordon Süresi
25	HASTALIKTAN ARI İŞLETMELER VE ONAYLI ÇİFTLİKLER DESTEKLENME MÜRACAATI	Hastalıktan Ari İşletmeler için Müracaat Formu	30 dakika
26	HAYVAN ALIM-SATIM İŞLEMLERİ (Mücvir Alan İçi)	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Hayvan pasaportu	30 dakika
27	HAYVAN HASTALIKLARI İLE MÜCADELE AŞILAMA ÇALIŞMALARI	----	Bakanlıkça belirlenen sürede
28	HAYVAN VARLIĞI LİSTESİ	Nüfus cüzdanı ibrazı	15 dakika
29	HAYVANCILIK İŞLETME TESCİL BELGESİ	Nüfus cüzdanı ibrazı	15 dakika
30	HAYVANCILIK İŞLETMESİ TANIMLAMA VE TESCİL İŞLEMLERİ	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- İşletme Tanımlanması ve Tescil Müracaat Formu 3- İşletmenin adresini belirten herhangi bir belge (tapu kaydı, abonelik belgesi)	5 iş günü
31	İŞLETME DEVİR İŞLEMLERİ	1- Devir formu 2- Kiralama ise kira sözleşmesi 3- Tapu fotokopisi 4- Kimlik fotokopisi	5 gün
32	KARANTİNA VE BESİ YERİ UYGUNLUK BELGESİ	1- Nüfus cüzdanı ibrazı (Şirket adına ise imza sirküleri) 2- Dilekçe 3- İşletme kiralık ise noter onaylı kira sözleşmesi	5 gün
33	KOYUN/KEÇİ NAKİL BELGESİ	Nüfus cüzdanı ibrazı	30 dakika
34	MAHKEME YAZIŞMALARI	Mahkeme Yazısı	Günlü
35	MERA İŞGALİ İLE İLGİLİ ŞİKAYETLER	1- Başvuru dilekçesi 2- Yerinde tespit	30 iş günü (Yerinde yapılan komisyon tespiti süresi ve istenebilecek diğer evrak tamamlama süreleri hariç)
36	ORGANİK TARIM DESTEKLEMELERİ MÜRACAATI	1- Başvuru Dilekçesi 2- Organik Tarım Sistemi' ne kayıtlı olduğuna dair belge 3- Uygunluk Belgesi	30 dakika

ADAPAZARI İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

37	SERBEST VETERİNER HEKİM SİĞİR SUNİ TOHURLAMA KOÇAN TAHSİS/TESLİM İŞLEMLERİ	1- Önceki tahsis edilen koçan 2- Döner sermaye ödemesi alındısı	30 dakika
38	SERTİFİKALI FİDAN KULLANIM DESTEKLEME MÜRACAATI	1- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi 2- Başvuru dilekçesi ve taahhütname 3- Fidan/fide kullanım desteklemesi talep formu 4- Satış faturası 5- Fidan/fide veya aşı materyaline ait sertifika belgesinin bir örneği 6- Bitki muayene raporu 7- Fatura düzenleyen kişiye ait fidan/fide üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesinin bir örneği	Tebliğde Yayınlanan Müracaat tarihlerinde
39	SERTİFİKALI TOHUM KULLANIM DESTEKLEME MÜRACAATI	1- Başvuru dilekçesi 2- Talep Formu 3- Tohumluk satış faturası 4- Tohumluk sertifikası fotokopisi 5- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi	Tebliğde Yayınlanan Müracaat tarihlerinde
40	TABİİ AFET HASAR TESPİTİ	1- Başvuru dilekçesi 2- Yerde tespit	15 iş günü
41	TAPDK (Tütün mamülleri/alkol veya alkollü içki satış izin belgesi)	1- Başvuru sahibine veya yetkilisine ait başvuru formu 2- Başvuru sahibine veya yetkilisine ait nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Vergi levhasının aslı ve fotokopisi 4- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı 5- Adli sicil kaydı (tüzel kişilerin tüm imza yetkilileri için) 6- Belge bedelinin ödendiğine ilişkin banka dekontu 7- İmza sirküleri (başvuruyu yapan yetkiliye ait) veya vekaletname aslı ve örneği Ticaret unvanının yayımlandığı ticaret sicil gazetesi aslı ve fotokopisi	5 iş günü
42	TARIMSAL AMAÇLI ELEKTRİK TALEBİ VE İNDİRİMLİ TARİFEDEN YARARLANMA UYGULAMASI	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Arazi tespiti 5- Su Kullanma izni 6- ÇKS kaydı	5 iş günü
43	TARIMSAL GELİR HESAPLAMASI	Dilekçe yada Müracaat Formu	30 dakika
44	TARIMSAL ÜRETİM VE ÜRÜN DEĞERLENDİRME HAKKINDA ÇİFTÇİ EĞİTİMİ	Üreticilerin şahsi müracaatı	Süresiz
45	TARIMSAL YAYIM DANIŞMANLIK DESTEĞİ (TYDD)	Tarımsal Danışmanlardan İstenecek Belgeler; 1- TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname 2- Başvuruda bulunan kişi veya kuruluşa ait Bilgi Formu 3- Hizmet Sunulan Tarımsal işletmelere ait İcmal 4- Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi 5- SGK Prim borcu olmadığına dair belge	30 dakika (İlgili Tebliğde belirtilen süre içerisinde başvuru yapılması gerekmekte olup icmallerin askıya çıktığında kontrolü zorunludur.)

ADAPAZARI İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

		<p>6- Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge</p> <p>7- TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/ yetkili kurul kararı onaylı sureti</p> <p>8- Tarımsal Danışmanlık Hizmeti verilen işletmenin tipine göre her işletme için geçerli belgelerden biri veya birkaçı (ÇKS, AKS vb.)</p> <p>9- Nüfus Kayıt Sisteminden alınan Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi</p>	
46	TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI (TARIMSAL ARAZİ SATIŞI)	Tapu talep yazısı	1 hafta (yerinde tespit hariç)
47	TURK VET ÜZERİNDEN CİNSİYET, DURUM, HAREKET BİLGİSİ DEĞİŞİKLİĞİ	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Desteklemeden yararlanmış ise geri ödeme dekontu</p>	15 gün
48	YEM BİTKİLERİ DESTEKLEMESİ MÜRACAATI (Yonca, Korunga, Fiğ, Sorgum, Sudan otu, Silajlık mısır)	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- ÇKS Kaydı</p> <p>3- İl/ilçe müdürlüğü tarafından istenecek diğer belgeler (taahhütname, muhtar ve aza tarafından imzalanmış mühürlü kontrol tutanağı)</p> <p>4- Yerinde tespit</p>	Tebliğde Yayınlanan Müracaat tarihlerinde sisteme kayıt 15 dakika (arazi kontrol süreleri hariç)
49	YURTIÇİ CANLI HAYVAN SEVK RAPORU	<p>1- Nüfus cüzdanı ibrazı</p> <p>2- Pasaport (büyükbaş hayvan kimliği)</p> <p>3- Nakil beyannamesi (Küçükbaş, arı sevklerinde)</p> <p>4- Tek tırnaklı hayvan kimliği (at, katır, eşek vs. nakillerinde)</p> <p>5- Aşı karnesi (köpek ve kedi nakillerinde)</p> <p>6- 5996 sayılı kanuna göre her yıl belirlenen gerekli aşılarda kaydına dair belge (Türkvat kaydı, aşı karnesi)</p> <p>7- Sevk edilecek hayvanlara uygun nakil aracı</p> <p>8- Sürücü yeterlilik belgesi</p> <p>9- Bakıcı yeterlilik belgesi</p> <p>10- Nakliyecisi yetki belgesi</p> <p>11- Dezenfeksiyon belgesi</p>	3 saat
50	YURTIÇİ HAYVANSAL ÜRÜN SEVK RAPORU	<p>1- Nüfus cüzdanı ibrazı</p> <p>2- Sevk edilecek hayvansal ürünlere ait rapor</p> <p>3- Sevk edilecek hayvansal ürünler ve uygun nakil aracı</p> <p>4- Dezenfeksiyon belgesi</p>	3 saat
51	YURTIÇİ KANATLI SEVK RAPORU	<p>1- Nüfus cüzdanı ibrazı</p> <p>2- Nakil beyannamesi</p> <p>3- Kesime gönderilen kanatlı hayvanlara ait bilgi formu</p> <p>4- Sevk edilecek hayvanlara uygun nakil aracı</p> <p>5- Sürücü yeterlilik belgesi</p> <p>6- Bakıcı yeterlilik belgesi</p> <p>7- Nakliyecisi yetki belgesi</p> <p>8- Dezenfeksiyon belgesi</p>	3 saat

ADAPAZARI İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

“Başvuru esnasında yukarıda istenilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

***Mücbir sebepler halinde (kayıt sistemlerinin arızası, çalışmaması, aşırı yüklenmesi, elektrik ve internet kesintisi vb.) çalışılmayan süreler hizmet tamamlanma süresine eklenir.

İlk müracaat yeri	İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci müracaat yeri	ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İsim	Ali YAZICI	İsim	Yusuf Ziya ÇELİKKAYA
Unvan	İlçe Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	İstiklal Mah. Bölük Sok. No:47 Adapazarı	Adres	Karaosman Mahallesi Eski Hendek Caddesi No:79
Telefon	0(264) 272 00 55	Telefon	02642720080-81
Faks	0(264) 272 00 54	Faks	02642720082
E-posta	adapazari@tarimorman.gov.tr	E-posta	adapazari@icisleri.gov.tr